

Kreativagentur-Briefing

Für alle, die statt 20 Folien lieber ein fokussiertes Gespräch führen. Ausfüllen vor oder während eines Kurzmeetings im Team.

Projekt/Titel: _____

Datum: _____

Owner (entscheidet): _____

Beteiligte: _____

Die 7 Kernfragen

1) Business-Ziel (SMART, 1 Satz): Welche Zahl verändert sich bis wann?

2) Zielgruppe & Insight (1 Satz): Wer genau und welches echte Problem hat diese Person?

3) Gewünschte Handlung (1 Verb): z. B. testen, abonnieren, kaufen, wiederkaufen

4) Kernbotschaft + Proof (max. 140 Zeichen): Was bleibt hängen & warum kann man's glauben?

5) Primär-KPI & Messung: Von > Nach, Messquelle, Rhythmus

Ziel: _____ | Quelle: _____ | Intervall: _____

6) Budget & Timing (Rahmen, Go-Live):

7) Nächster Schritt & Entscheidungsweg: Wer entscheidet was bis wann?



Format erst danach!

Erst wenn 1–7 klar sind, wählen wir das Format. (z.B. Kampagne, Broschüre, Mailing, Landingpage, Content-Serie ...)

Assets & Grenzen (für die Agentur)

Vorhandene Assets/Links: _____

No-Gos (CI, Ton, rechtlich): _____

Mini-Checkliste

- ☐ Business-Ziel mit Zahl & Datum notiert
- ☐ Eine Zielgruppe + Insight
- ☐ Eine Handlung (kein Wunschzettel)
- ☐ Eine Botschaft + belastbarer Proof
- ☐ Primär-KPI inkl. Baseline/Ziel/Quelle
- ☐ Budget, Timing, Verantwortliche klar

Tipp: Wenn etwas unklar bleibt, keine kreative Maßnahme beauftragen – erst Lücken schließen.